



COMUNE DI BIANCAVILLA
Provincia di Catania
Via Vitt. Emanuele, 467

COMUNICAZIONE AI FORNITORI

Nel rispetto del DM n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 31 marzo 2015, in relazione a eventuali ordini di acquisto, dovranno essere prodotte, nei confronti di questo Ente, esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

L'art. 3, comma 1, del D.M. n. 55/2013 prevede che l'amministrazione pubblica individui i propri uffici incaricati alla ricezione delle fatture elettroniche mediante l'inserimento nell'Indice Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno un Codice Univoco Ufficio.

Come previsto dalla normativa vigente la trasmissione della fattura elettronica destinata al Comune di Biancavilla deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UF208F	Uff eFatturaPA

Denominazione Ente:	Comune di Biancavilla
Partita IVA	1826320879
Codice fiscale	80009050875
Regione dell'Ente	Sicilia
Provincia dell'Ente	Catania
Indirizzo dell'Ente	Via Vitt. Emanuele, 467
C.A.P	95033
Sito Istituzionale	www.comune.biancavilla.ct.it
Indirizzo e-mail	protocollo@comune.biancavilla.ct.it
Indirizzo pec	protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Oltre al Codice Univoco Ufficio, indicato nell'elenco "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega di indicare altresì anche le seguenti informazioni:

- * Codice Unitario Progetto (CUP) ove previsto;
- * Codice Identificativo Gara (CIG);
- * Breve descrizione della fornitura/prestazione in modo chiaro;

- * Specificare se la fornitura e/o prestazione è rilevante ai fini IVA;
- * Inserire alla voce (1.2.6) del tracciato, il riferimento Amministrazione (codice interno di ufficio fornito al momento della richiesta di fornitura e/o prestazione).
- * Provvedimento di impegno con numero, data e ufficio che ha emesso il provvedimento.

Tutte le fatture pervenute in difformità a quanto sopra espresso verranno restituite al fornitore dal RUP.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Rag. Dino Scandura)